

**AREA FINANZIARIA  
SERVIZIO PERSONALE**

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE PER IL PERSONALE DIPENDENTE  
A TEMPO INDETERMINATO DELLA CATEGORIA B -C-D**

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

**PREMESSO che**

- in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo nazionale 2016/ 2018 per il comparto Funzioni locali che ha, tra l'altro, con l'art. 16 ha ridisciplinato l'istituto delle progressioni economiche all'interno della categoria;
- il nuovo contratto ha introdotto nel sistema di classificazione del personale, nuove posizioni economiche come riportate nella tabella C allegata al CCNL (A6 – B8- C6-D7);

**VISTA:**

- la determina RG n. 376 del 28/05/2021 avente per oggetto: "*Costituzione del fondo risorse decentrate per l'anno 2021 (CCNL funzioni locali 21 maggio 2018)*";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 in data 07/06/2021 avente ad oggetto: "*Linee di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione collettiva decentrata integrativa*";
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 118 in data 14/10/2020 avente ad oggetto: "*Approvazione regolamento sul sistema di misurazione e valutazione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale del personale dipendente*";
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 12/05/2021 avente ad oggetto: "*Rettifica per mero errore materiale del regolamento sul sistema di misurazione e valutazione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale del personale dipendente*";
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 102 in data 20/10/2021 avente ad oggetto: "*Modifica del regolamento sul sistema di misurazione e valutazione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale del personale dipendente*";
- l'ipotesi di utilizzo del fondo risorse decentrate siglato dalla commissione decentrata il 06/10/2021 e con protocollo n. 21641 del 14/10/2021;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 06/10/2021 avente ad oggetto: "*Contratto collettivo decentrato integrativo del personale non dirigente - annualità economica 2021 - autorizzazione alla firma*";
- Il contratto decentrato integrativo del personale non dirigente del Comune di Mosciano Sant'Angelo parte economica per l'anno 2021 del 14/10/2021 ;

**RICHIAMATO** Il Contratto Collettivo decentrato normativo del Comune di Mosciano Sant'Angelo 2019/2021 sottoscritto in data 06/12/2019

**RENDE NOTO**

Che al fine di effettuare la procedura per il riconoscimento della progressione orizzontale dei dipendenti di tutte le categorie giuridiche del Comune di Mosciano Sant'Angelo

## E' INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione, ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Mosciano Sant'Angelo, di progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria economica B, C e D.

Possono beneficiare delle progressioni economiche il 50% dei soggetti presenti in dotazione organica, in servizio al 01/01/2021 e verrà attribuita al 50% del personale di ciascuna categoria B, C, D, presente nell'ente, avente i requisiti richiesti

### 1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'Ente al 01/01/2021:

- inquadrati in ciascuna posizione giuridica da almeno ventiquattro mesi dal 1° gennaio dell'anno in cui si effettua la progressione
- che hanno assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro
- che nel triennio precedente alla data della selezione non sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura o abbia ricevuto una valutazione insufficiente.
- che hanno ricevuto un punteggio individuale **minimo** come dallo schema seguente:  
**CATEGORIA "A"**: Punteggio medio nella valutazione individuale delle prestazioni non inferiore al 65% di quello massimo attribuibile, nei tre anni precedenti;  
**CATEGORIA "B"**: Punteggio medio nella valutazione individuale delle prestazioni non inferiore al 70% di quello massimo attribuibile, nei tre anni precedenti;  
**CATEGORIA "C"**: Punteggio medio nella valutazione individuale delle prestazioni non inferiore al 75% di quello massimo attribuibile, nei tre anni precedenti;  
**CATEGORIA "D"**: Punteggio medio nella valutazione individuale delle prestazioni non inferiore al 80% di quello massimo attribuibile, nei tre anni precedenti

### 2) CRITERI DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 16, c. 3, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della *performance* individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi (con rilascio di attestati sulle competenze acquisite).

I requisiti specifici sui quali si basano le selezioni e i relativi punteggi massimi, sono i seguenti:

Categoria	Arricchimento professionale	Formazione e aggiornamento	Prestazione individuale	Totale massimo
<b>A</b>	10	10	80	<b>100</b>
<b>B</b>	10	10	80	<b>100</b>
<b>C</b>	15	15	70	<b>100</b>
<b>D</b>	20	20	60	<b>100</b>

### 3) MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGI E VALUTAZIONE

- a. La selezione avviene in base ai criteri di selezione, di cui sopra, e nei limiti dei punteggi individuati

dalle schede di valutazione in base alla categoria di appartenenza:

Categorie A - B

DIPENDENTE: .....

CATEGORIA: .....

UFFICIO: .....

<b>Prestazioni rese con maggior arricchimento professionale: Valore massimo 10 punti</b>	<b>Punteggio</b>
1. Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria area (punti 5) <ul style="list-style-type: none"><li>• Minima: punti 1</li><li>• Buona: punti 2</li><li>• Rilevante: punti 3</li><li>• Elevata: punti 5</li></ul> 2. Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 5) <ul style="list-style-type: none"><li>• Minima: punti 1</li><li>• Buona: punti 2</li><li>• Rilevante: punti 3</li><li>• Elevata: punti 5</li></ul>	
<b>Formazione e aggiornamento professionale: Valore massimo 10 punti</b>	<b>Punteggio</b>
1. Abilità applicativa delle cognizioni apprese a seguito di processi formativi, in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di competenza, anche in relazione a corsi di formazione e aggiornamento frequentati <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 corso: punti 1</li><li>• 2 corsi: punti 2,5</li><li>• 3 corsi: punti 5</li><li>• oltre 3 corsi: punti 7,5</li></ul> 2. Possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla specifica categoria di appartenenza, abilitazione e/o iscrizione a specifici albi professionali, svolgimento di incarichi esterni, attestati di mestiere specifici. <ul style="list-style-type: none"><li>• Si: punti 2,5</li><li>• No: punti 0</li></ul>	
<b>Prestazione individuale: Valore massimo parziale 80 punti</b>	<b>Punteggio</b>
Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 80 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione orizzontale.	

Categoria C

DIPENDENTE: .....

CATEGORIA: .....

UFFICIO: .....

<b>Prestazioni rese con maggior arricchimento professionale: Valore massimo 15 punti</b>	<b>Punteggio</b>
--	------------------

<p>1. Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria area (punti 7)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minima: punti 2</li> <li>• Buona: punti 4</li> <li>• Rilevante: punti 6</li> <li>• Elevata: punti 7</li> </ul> <p>2. Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 8)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minima: punti 2</li> <li>• Buona: punti 4</li> <li>• Rilevante: punti 6</li> <li>• Elevata: punti 8</li> </ul>	
<p><b>Formazione e aggiornamento professionale:</b> <b>Valore massimo 15 punti</b></p>	<b>Punteggio</b>
<p>1. Abilità applicativa delle cognizioni apprese a seguito di processi formativi, in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di competenza, anche in relazione a corsi di formazione e aggiornamento frequentati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 corso: punti 2,5</li> <li>• 2 corsi: punti 5</li> <li>• 3 corsi: punti 7,5</li> <li>• oltre 3 corsi: punti 10</li> </ul> <p>2. Possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla specifica categoria di appartenenza, abilitazione e/o iscrizione a specifici albi professionali, svolgimento di incarichi esterni, attestati di mestiere specifici.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si: punti 5</li> <li>• No: punti 0</li> </ul>	
<p><b>Prestazione individuale:</b> <b>Valore massimo parziale 70 punti</b></p>	<b>Punteggio</b>
<p>Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 70 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione orizzontale.</p>	

Categoria D

DIPENDENTE: .....

CATEGORIA: .....

UFFICIO: .....

<p><b>Prestazioni rese con maggior arricchimento professionale:</b> <b>Valore massimo 20 punti</b></p>	<b>Punteggio</b>
<p>1. Capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria area (punti 10)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minima: punti 2,5</li> <li>• Buona: punti 5</li> <li>• Rilevante: punti 7,5</li> <li>• Elevata: punti 10</li> </ul> <p>2. Abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (punti 10)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minima: punti 2,5</li> <li>• Buona: punti 5</li> <li>• Rilevante: punti 7,5</li> <li>• Elevata: punti 10</li> </ul>	
<p><b>Formazione e aggiornamento professionale:</b> <b>Valore massimo 20 punti</b></p>	<b>Punteggio</b>

<p>1. Abilità applicativa delle cognizioni apprese a seguito di processi formativi, in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di competenza, anche in relazione a corsi di formazione e aggiornamento frequentati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 corso: punti 4</li> <li>• 2 corsi: punti 8</li> <li>• 3 corsi: punti 12</li> <li>• oltre 3 corsi: punti 16</li> </ul> <p>2. Possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla specifica categoria di appartenenza, abilitazione e/o iscrizione a specifici albi professionali, svolgimento di incarichi esterni, attestati di mestiere specifici.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si: punti 4</li> <li>• No: punti 0</li> </ul>	
<p><b>Prestazione individuale: Valore massimo parziale 60 punti</b></p>	<p><b>Punteggio</b></p>
<p>Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 60 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione orizzontale.</p>	

- b. I punteggi sono riferiti al triennio precedente a quello di attuazione della progressione.
- c. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente nella scheda di valutazione.
- d. Una volta determinate le graduatorie per ogni categoria, saranno effettuati i passaggi in sequenza, sulla base delle risorse disponibili.
- e. A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, sarà preferito il candidato con livello economico più basso. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più anziano di servizio.
- f. La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata dai titolari di Posizione Organizzativa riuniti in comitato per i dipendenti appartenenti alle categorie A, B, C e D e dall'OIV per i dipendenti titolari di P.O.
- g. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza.

#### 4. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (All. A) riportante tutte le dichiarazioni in essa contenute.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando **(All.A)**.

**Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione e pervenute fuori termine**

La domanda con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

-Consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Mosciano Sant'Angelo

-Consegna tramite pec al seguente indirizzo: [comune.mosciano.te@legalmail.it](mailto:comune.mosciano.te@legalmail.it)

**Il termine della presentazione delle domande è fissato per le ore 13:00 del giorno 29/11/2021**

Eventuali documenti cartacei che il candidato desideri allegare alla domanda di partecipazione dovranno essere elencati nella domanda stessa e consegnati con le stesse modalità di cui sopra.

## **5. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA**

L'Ufficio Personale provvederà alla relazione delle graduatorie, distinte per categoria, secondo il punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi assegnati .

La graduatoria, con l'indicazione del punteggio complessivo, sarà approvata con giusta determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale.

## **6. DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA**

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, **decorre dal 01/01/2021**.

## **7. AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando.

I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale del Comune, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego.

Il mancato conferimento di tali dati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.

Titolare del trattamento è il Comune di Mosciano Sant'Angelo.

## **8. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Mosciano Sant'Angelo, sul sito internet [www.comune.mosciano.te.it](http://www.comune.mosciano.te.it) e nella sezione di Amministrazione trasparente > Bandi di concorso

Mosciano Sant'Angelo, lì 02.11.2021

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dott. Daniele Gaudini